

Sierpc, dnia 26.02.2026 r.

Znak sprawy: PZJB 4415.2.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Zespole Jednostek Budżetowych w Sierpcu, wprowadzonym Zarządzeniem Nr PZJB.0132.8.2025 z dnia 01.09.2025 r., oraz wewnętrznym regulaminem jednostek obsługiwanych zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o wartości poniżej 170 000,00 zł netto na wykonanie zadania, którego przedmiotem jest: **"Sukcesywny zakup i dostawa drobiu do stołówki Zespołu Szkół Nr 1 i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu w II kwartale 2026 r."**.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: "Sukcesywny zakup i dostawa drobiu do stołówki Zespołu Szkół Nr 1 i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu **w II kwartale 2026 r**", który będzie realizowany po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, wg zamówień składanych sukcesywnie przez Zamawiającego, na realizację zamówienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia**.
2. Brak jakiegokolwiek pozycji lub ujęcie pozycji innej niż wskazana w załączniku – „formularzu cenowym” – spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zamówienie zostało oznaczone wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

Drób

15112000-6

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć podany w tabeli asortyment **pięć razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 6:00 do godziny 8:00** lub w sytuacjach wyjątkowych w dniu realizacji, w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osobę upoważnioną telefonicznie bądź pisemnie najpóźniej do godz. 14:00 dnia poprzedzającego dostawę wg cen określonych w formularzu cenowym.
5. Zamawiający zamówienie składać będzie telefonicznie lub e-mailem.
6. Dostawy towaru wraz z wniesieniem i rozładowaniem towaru odbywać się będą na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu.

8. Dostarczone towary powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia. Produkty powinny być bez oznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie.
9. Pojemność (lub wielkość, waga) oferowanego produktu może różnić się od wartości sugerowanej przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktu o pojemności wyższej lub niższej niż wskazana przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do takiego doboru asortymentu, aby łączna ilość produktu (pojemność jednostkowa $\times$ liczba sztuk) była co najmniej równa ilości określonej przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo-cenowym.
Wszelkie różnice w pojemności (wielkości, wadze) należy odnotować w formularzu asortymentowo-cenowym.
10. Zamawiający zastrzega, że podane liczby artykułów zawartych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3, są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany postanowień umowy.
11. **Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły żywnościowe, zgodnie z Formularzem cenowym lub produkty równoważne. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory spożywcze (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez zamawiającego W przypadku gdy wykonawca będzie oferował artykuły żywnościowe równoważne ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu cenowym, wpisując informację dotyczącą asortymentu równoważnego. Oferowane produkty równoważne powinny charakteryzować się właściwościami jakościowymi takimi samymi lub zbliżonymi do tych, które zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem, źródłem lub pochodzeniem. Istotne jest, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.**
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców w trakcie trwania umowy o przedłożenie dokumentów dopuszczających oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie Polski.
13. Wykonawca gwarantuje, że wytworzone i dostarczone towary spełniają wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego.
14. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanym wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4a i Załącznik nr 4b do Zapytania Ofertowego.
15. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację zamówienia.

16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
17. **Opisu przedmiotu zamówienia, dokładnie definiuje zasady oceny zaproponowanych w ofercie rozwiązań równoważnych.**
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu w trybie Zapytania Ofertowego.
19. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia zostało wskazane w opisie zamówienia w **Załączniku nr 4a oraz w Załączniku nr 4b do Zapytania Ofertowego - wzór umowy**

II. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **od dnia 01.04.2026 r. do dnia 30.06.2026 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 4a oraz Załącznik 4b do Zapytania Ofertowego - wzór umowy**

III. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający informuje, że będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:
Cena 100% / 100 pkt.

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów i dopełni niezbędnych formalności.

IV. Istotne warunki zamówienia:

- 1) Każdy z Wykonawców może proponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego, wszelkie narzuty oraz przewidywalny rynkowy wzrost cen). Wykonawca zobowiązany jest do dostawy towaru na własny koszt z zapewnieniem właściwego transportu gwarantującego bezpieczną i bezusterkową dostawę do siedziby Zamawiającego.
- 2) Oferta musi być kompletna w zakresie każdej pozycji. Nieuwzględnienie którejkolwiek pozycji, spowoduje odrzucenie oferty.
- 3) Zaproponowana cena będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy, **tj. do dnia 01.04.2026 r. do dnia 30.06.2026 r.**
- 4) Zmiana stawki VAT w trakcie obowiązywania umowy nie stanowi zmiany ceny netto.
- 5) Wykonawca winien w formularzu cenowym wycenić te produkty, które Zamawiający wyszczególnił używając nazewnictwa. Wpisując w wyznaczonym miejscu nazwę

produktu jaka została wyceniona w kolumnie, ” nazwa proponowanego produktu, lub produktu równoważnego”. W przypadku barku nazw Zamawiający ma obowiązek wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.

- 6) We wskazanych w formularzu pozycjach, Zamawiający dopuszcza zaproponowanie produktu równoważnego o parametrach nie gorszych od wskazanego jako przykład produktu. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wpisać w tabeli w wyznaczonym miejscu nazwę produktu równoważnego, w kolumnie „nazwa proponowanego produktu, lub produktu równoważnego”. W przypadku barku nazw Zamawiający ma obowiązek wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.
- 7) Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
- 8) Faktury VAT Wykonawca będzie wystawiał, bezpośrednio dla jednostki, dla której nastąpiła dostawa artykułów związanych z przedmiotem zamówienia na podstawie zamówienia częściowego.
- 9) Szczegółowe warunki dostaw zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4a oraz Załącznik nr 4b.

V. Wyjaśnianie treści ofert, oświadczeń i dokumentów, uzupełnianie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, składanie ofert dodatkowych

- 1) Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Jeżeli Wykonawca uchyla się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta ma najkorzystniejszą cenę.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty.

UWAGA: Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, wymaga przedłożenia pełnomocnictwa w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych w treści niniejszego zapytania lub złoży dokumenty lub pełnomocnictwa nieaktualne lub zawierające błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tych dokumentów lub pełnomocnictw.

VI. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik nr 2)
 - wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy (Załączniki nr 3)
 - zaakceptowany Projekt umowy (Załącznik nr 4a oraz Załącznik nr 4b)
 - wypełnione i podpisane Oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę (Załącznik nr 5)
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
- Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę
- Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia elektronicznie drogą mailową albo telefonicznie .
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.

- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą techniką lub czytelnym pismem.

IX. Miejsce, forma i termin przekazania ofert.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.03.2026 r.**, do godz. **12:00** w siedzibie **Powiatowego Zespołu Jednostek Budżetowych w Sierpcu**, ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc, w zamkniętej kopercie z adnotacją **"Sukcesywny zakup i dostawa drobiu do stołówki Zespołu Szkół Nr 1 i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu w II kwartale 2026 r."**, za pośrednictwem poczty lub na adres e-mail pzjbsierpc@wp.pl w temacie wiadomości: **"Sukcesywny zakup i dostawa drobiu do stołówki Zespołu Szkół Nr 1 i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu w II kwartale 2026 r"** Koperta winna być oznaczona nazwą przedsiębiorstwa i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowana do zamawiającego oraz klauzulą nie otwierać przed dniem **05.03.2026 r. godz. 12:00**.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących niniejszej procedury prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy kontaktować się z

- Panią Dorotę Mielczarską, tel. 24 231 50 44 (wew.25),
- lub e-mail: pzjbsierpc@wp.pl

X. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik Nr 4a – Wzór umowy dla ZS nr 1

Załącznik Nr 4b – Wzór umowy dla SOS-W

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Jednostek
Budżetowych w Sierpcu
mgr Marta Witte

(pieczęć i podpis Dyrektora Jednostki)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc, adres e-mail: pzjbsierpc@wp.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zespole Jednostek Budżetowych w Sierpcu, jest Pan Piotr Laskowski, e-mail p.laskowskiiodo@wp.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PZJB.4415.2.2026, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Pzp,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Jednostek
Budżetowych w Sierpcu
mgr Marta Witte

(pieczęć i podpis Dyrektora Jednostki)