Załącznik Nr 2 do SWZ

……………………………………………

*(Pieczęć Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na wymianę szafek w szatniach Krytej Pływalni i wymianę elektronicznego systemu obsługi klienta**

Dane Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………

Nazwa……………………………………………………………………………………………

Adres……………………………………………………………………………………………

NIP………………………………………………………………………………………………

tel. ………………………………………………………….

e-mail: …………………………………………………….

Oferujemy wykonanie zamówienia pn. “Wymiana szafek w szatniach Krytej Pływalni i wymiana elektronicznego systemu obsługi klienta” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.

cena netto: ....................................................................................zł

cena VAT: ....................................................................................zł

cena brutto: ...................................................................................zł

|  |
| --- |
| Słownie (…………………………………………………………………...złotych brutto) |

**Jednocześnie oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje do przygotowania oferty;
2. Przeanalizowaliśmy i zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SWZ;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, ~~czyli przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofer~~t; **do dnia 30.06.2022 r.**
4. Wykonamy zamówienie w terminie określonym w dokumentacji postępowania.
5. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy~~…… miesięcy~~ **co najmniej 24 miesiące** gwarancji na sprzęt ~~i …. miesięcy~~ **co najmniej 24 miesiące gwarancji** na wszystkie usługi.
6. W całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy będącej częścią składową do specyfikacji warunków zamówienia.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
8. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia *(wypełnić jeżeli dotyczy)*

..........................................................................................................................

1. Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom ( podać firmy podwykonawców)

……………………………………………………………………………..

1. Ustanowionym pełnomocnikiem w przypadku składania oferty wspólnej jest(wypełnić jeżeli dotyczy):

Imię i nazwisko, stanowisko, funkcja

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

Telefon………………………………………………………

1. Zakres pełnomocnictwa*(wypełnić jeżeli dotyczy/niepotrzebne skreślić)*

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

1. Oświadczamy**,** że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od …….do….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ….. do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.
2. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ( *właściwe zaznaczyć*)
3. mikroprzedsiębiorstwem *(właściwe zaznaczyć):*

tak nie

1. małym przedsiębiorstwem*(właściwe zaznaczyć):*

tak nie

1. średnim przedsiębiorstwem*(właściwe zaznaczyć):*

tak nie

1. jednoosobową działalnością gospodarczą*(właściwe zaznaczyć):*

tak nie

1. osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*(właściwe zaznaczyć):*

tak nie

1. inny rodzaj*(właściwe zaznaczyć):*

tak nie

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36): Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Oświadczamy, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Oświadczamy, iż następujące aktualne dokumenty w formie elektronicznej są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (dotyczy CEIDG, KRS):

-…………………………………………………………………………………………….

-……………………………………………………………………………………………..

1. Ofertęskładamy na ………. stronach.
2. Wszelką korespondencjęw sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:……………………………………………………………………..

adres:…………………………………………………………………………………

tel. …………………………e-mail: ………………………………………………..

………………………………………………….

(Miejsce i data)

……………………………………………….

(podpis Wykonawcy

lub osoby upoważnionej)

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc, adres e-mail: [pzjbsierpc@wp.pl](mailto:pzjbsierpc@wp.pl)
* inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zespole Jednostek Budżetowych w Sierpcu, jest Pan Piotr Laskowski, e-mail [p.laskowskiiodo@wp.pl](mailto:p.laskowskiiodo@wp.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PZJB.4415.7.2021, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Pzp,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniuo udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.